

Министерство образования и науки Челябинской области  
ГБПОУ «Троицкий педагогический колледж»

## **РАБОЧАЯ ПРОГРАММА**

профессионального модуля **ПМ.03 Классное руководство**  
код, наименование профессии/специальности **44.02.02 Преподавание в  
начальных классах**

Троицк, 2021 г.

**Разработана на основе Федерального  
Государственного образовательного  
стандарта по специальности среднего  
профессионального образования  
44.02.02 Преподавание в начальных  
классах**

**Председатель цикловой  
модульной комиссии**

\_\_\_\_\_ / Звягина А.И.

подпись

**Заместитель директора по УР**

\_\_\_\_\_ / Филатова И. В.

подпись

**Составители: Звягина А.И. – преподаватель**

## СОДЕРЖАНИЕ

	стр.
1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ.....	3
2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ.....	8
3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ.....	9
4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ.....	17
5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ (ВИДА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ).....	20

# **1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ ПМ.03 Классное руководство**

## **1.1 Область применения рабочей программы**

Рабочая программа ПМ.03 Классное руководство является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности СПО 44.02.02. Преподавание в начальных классах в части освоения основного вида профессиональной деятельности (ВПД): Классного руководства и соответствующих профессиональных компетенций (ПК).

**ПК 3.1.** Проводить педагогическое наблюдение и диагностику, интерпретировать полученные результаты.

**ПК 3.2.** Определять цели и задачи, планировать внеклассную работу.

**ПК 3.3.** Проводить внеклассные мероприятия.

**ПК 3.4.** Анализировать процесс и результаты проведения внеклассных мероприятий.

**ПК 3.5.** Определять цели и задачи, планировать работу с родителями.

**ПК 3.6.** Обеспечивать взаимодействие с родителями учащихся при решении задач обучения и воспитания.

**ПК 3.7.** Анализировать результаты работы с родителями.

**ПК 3.8.** Координировать деятельность работников образовательной организации, работающих с классом.

Рабочая программа профессионального модуля может быть использована в дополнительном профессиональном образовании и профессиональной подготовке педагогических работников при наличии среднего (полного) общего образования. Опыт работы не требуется.

## **1.2 Цель и задачи профессионального модуля**

С целью овладения указанным видом профессиональной деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями обучающийся в ходе освоения профессионального модуля должен:

**иметь практический опыт:**

- ✓ педагогического наблюдения, диагностики и интерпретации полученных результатов;
- ✓ анализа планов и организации деятельности классного руководителя, разработки предложений по их коррекции;

- ✓ определения цели и задач, планирования деятельности классного руководителя; планирования, организации и проведения внеурочных мероприятий;
- ✓ определения целей и задач работы с отдельной семьей по результатам наблюдений за ребенком, изучения особенностей семейного воспитания;
- ✓ наблюдения, анализа и самоанализа внеурочных мероприятий, обсуждения отдельных мероприятий в диалоге с сокурсниками, руководителем педагогической практики, мастерами, разработки предложений по их совершенствованию и коррекции;

**уметь:**

- ✓ выбирать методы педагогической диагностики личности (индивидуальности) обучающихся, развития группы, составлять программу педагогического наблюдения, проводить его и анализировать результаты;
- ✓ формулировать цели и задачи воспитания и обучения класса и отдельных обучающихся с учетом возрастных и индивидуальных особенностей;
- ✓ планировать деятельность классного руководителя;
- ✓ оказывать педагогическую поддержку в процессе адаптации детей к условиям образовательной организации;
- ✓ совместно с обучающимися планировать внеурочные мероприятия, организовывать их подготовку и проведение;
- ✓ использовать разнообразные методы, формы, средства обучения и воспитания при проведении внеурочных мероприятий;
- ✓ организовывать детский досуг, вовлекать детей в различные виды общественно-полезной деятельности и детские творческие объединения;
- ✓ осуществлять самоанализ, самоконтроль при проведении внеурочных мероприятий;
- ✓ создавать условия для развития ученического самоуправления, формирования благоприятного психологического микроклимата и сотрудничества обучающихся в классе;
- ✓ помогать обучающимся предотвращать и разрешать конфликты;
- ✓ составлять план работы с родителями (лицами, их заменяющими);
- ✓ вести диалог с родителями (лицами, их заменяющими);
- ✓ организовывать и проводить разнообразные формы работы с семьей (родительские встречи, консультации, беседы), привлекать родителей к проведению совместных мероприятий; изучать особенности семейного воспитания обучающихся;

- ✓ формулировать цели и задачи работы с семьей с учетом специфики семейного воспитания, возрастных и индивидуальных особенностей детей;
- ✓ анализировать процесс и результаты работы с родителями;
- ✓ использовать разнообразные методы, формы и приемы взаимодействия с членами педагогического коллектива, представителями администрации по вопросам обучения и воспитания обучающихся класса;
- ✓ анализировать процесс и результаты классного руководства, внеклассные мероприятия (классные часы, организованные досуги, занятия с творческим коллективом);

**знать:**

- ✓ теоретические и методические основы деятельности классного руководителя;
- ✓ методику педагогического наблюдения, основы интерпретации полученных результатов и формы их представления;
- ✓ особенности адаптации обучающихся к условиям начального общего образования;
- ✓ возрастные и индивидуальные особенности обучающихся;
- ✓ основные документы о правах ребенка и обязанности взрослых по отношению к детям;
- ✓ особенности процесса социализации обучающихся;
- ✓ условия развития ученического самоуправления в общеобразовательной организации, формирования благоприятного психологического микроклимата и сотрудничества обучающихся в классе;
- ✓ особенности работы классного руководителя с социально неадаптированными (дезадаптированными) детьми;
- ✓ теоретические основы и методику планирования внеурочной деятельности, формы проведения внеурочных мероприятий; содержание, формы, методы и средства организации различных видов внеурочной деятельности и общения;
- ✓ педагогические и гигиенические требования к организации и проведению различных видов внеурочной работы;
- ✓ основы делового общения;
- ✓ особенности планирования, содержание, формы и методы работы с родителями обучающихся (лицами, их заменяющими);
- ✓ задачи и содержание семейного воспитания;
- ✓ особенности современной семьи; содержание и формы работы с семьей;
- ✓ способы диагностики результатов воспитания;

- ✓ методы, формы и приемы взаимодействия с членами педагогического коллектива, представителями администрации;
- ✓ логику анализа деятельности классного руководителя

### **1.3 Рекомендуемое количество часов**

Всего 258 ч. в том числе:

максимальной учебной нагрузки обучающегося – 150 часов, включая:  
обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося –100 часов;  
самостоятельной работы обучающегося – 50 часов;  
учебной и производственной практики –108 часов.

## 2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

Результатом освоения профессионального модуля является овладение обучающимися видом профессиональной деятельности классного руководителя, в том числе профессиональными (ПК) и общими (ОК) компетенциями:

Код	Наименование результата обучения
ОК 1.	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.
ОК 2.	Организовывать собственную деятельность, определять методы решения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.
ОК 3.	Оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях.
ОК 4.	Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.
ОК 5.	Использовать информационно-коммуникационные технологии для совершенствования профессиональной деятельности
ОК 6.	Работать в коллективе и команде, взаимодействовать с руководством, коллегами и социальными партнерами.
ОК 7.	Ставить цели, мотивировать деятельность обучающихся, организовывать и контролировать их работу с принятием на себя ответственности за качество образовательного процесса.
ОК 8.	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.
ОК 9.	Осуществлять профессиональную деятельность в условиях обновления ее целей, содержания, смены технологий.
ОК 10.	Осуществлять профилактику травматизма, обеспечивать охрану жизни и здоровья детей.
ОК 11.	Строить профессиональную деятельность с соблюдением правовых норм, ее регулирующих.
ПК 3.1.	Проводить педагогическое наблюдение и диагностику, интерпретировать полученные результаты.
ПК 3.2.	Определять цели и задачи, планировать внеклассную работу.
ПК 3.3.	Проводить внеклассные мероприятия.
ПК 3.4.	Анализировать процесс и результаты проведения внеклассных мероприятий.
ПК 3.5.	Определять цели и задачи, планировать работу с родителями.
ПК 3.6.	Обеспечивать взаимодействие с родителями учащихся при решении задач обучения и воспитания.
ПК 3.7.	Анализировать результаты работы с родителями.
ПК 3.8.	Координировать деятельность работников образовательной организации, работающих с классом.



### 3. СТРУКТУРА И ПРИМЕРНОЕ СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

#### 3.1 Тематический план профессионального модуля (вариант для специальности СПО)

Коды профессиональных компетенций	Наименование разделов профессионального модуля	Всего часов (макс. учебная нагрузка и практики)	Объём времени, отведённый на освоение междисциплинарного курса (курсов)					Практика	
			Обязательная аудиторная учебная нагрузка обучающегося			Самостоятельная работа обучающихся		Учебная, часов	Производственная (по профилю специальности), часов (если предусмотрена рассредоточенная практика)
			Всего, часов	в т. ч. лабораторные работы и практические занятия, часов	в т. ч., курсовая работа (проект), часов	Всего, часов	в т. ч., курсовая работа (проект), часов		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
ОК 1. - ОК 10. ПК 3.1.-ПК 3.8.	Теоретические и методические основы деятельности классного руководителя	150	100	50		50		36	72
	<b>Всего:</b>	<b>258</b>	<b>100</b>	<b>50</b>		<b>50</b>		<b>36</b>	<b>72</b>

### 3.2. Содержание обучения по профессиональному модулю (ПМ)

Наименование разделов профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК) и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа (проект)	Объем часов
1	2	3
<b>МДК 03.01.</b> <b>Теоретические и методические основы деятельности классного руководителя</b>		<b>150</b>
		<b>100 (50)</b>
<b>Тема 1.1.</b> Ознакомление с общими положениями деятельности классного руководителя	<b>Содержание</b>	<b>2</b>
	1   Конвенция о правах ребёнка – международный документ, защищающий права ребёнка. Конституция РФ о правах ребенка и обязанности взрослых Федеральный закон №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»	
	<b>Практическое занятие / практическая подготовка:</b> Анализ основных документов о правах ребенка и обязанностей взрослых по отношению к детям с точки зрения начального образования	1
<b>Тема 1.2.</b> Учитель начальных классов- классный руководитель, организатор воспитательной работы в начальных классах	<b>Содержание</b>	<b>4</b>
	1   Исторический аспект развития классного руководства в России.	
	2   Назначение и обязанности классного руководителя в начальном образовании.	
	3   Роль самообразования и самовоспитания в становлении личности классного руководителя.	
	4   Функции классного руководителя в начальной школе. Стили взаимоотношений классных руководителей и обучающихся в начальной школе.	
	<b>Самостоятельная работа</b> Составление «портрета» классного руководителя Составление «кодекса» классного руководителя.	4
<b>Тема 1.3.</b> Методика педагогического наблюдения, основы интерпретации полученных результатов и формы их представления	<b>Содержание</b>	<b>5</b>
	1   Диагностическая функция классного руководителя. Изучение личности младшего школьника. Методика педагогического наблюдения	
	<b>Практическое занятие / практическая подготовка:</b>	4
	Социометрия. Практическое назначение, особенности проведения в процессе группового обследования. Разработка игр и упражнений для учащихся начальных классов с целью построения доверительных отношений, готовности к принятию личностных особенностей другого человека.	
	<b>Самостоятельная работа</b>	3

	Оформление электронного сборника диагностик, тестов и бесед для педагогического наблюдения в начальной школе	
<b>Тема 1.4.</b> Особенности адаптации обучающихся к условиям начального общего образования	<b>Содержание</b>	<b>3</b>
	1 Адаптация младшего школьника к условиям начального общего образования.	
	2 Социализация младшего школьника.	
	3 Организация работы классного руководителя с социально неадаптированными детьми.	
	<b>Самостоятельная работа</b> Составление мультимедийной презентации по теме: «Педагогическая поддержка в процессе адаптации детей к условиям образовательного учреждения»	3
<b>Тема 1.5.</b> Формы организации воспитательного процесса в начальном общем образовании	<b>Содержание</b>	<b>13</b>
	1 Понятие формы воспитательной работы.	
	2 Классный час и классное собрание как основные формы воспитательной работы классного руководителя. Цели и задачи, основные функции классного часа.	
	3 Типология классных часов. Условия и критерии эффективности классного часа	
	4 Методика организации экскурсии в начальных классах и начальных классах компенсирующего и коррекционно-развивающего образования	
	5 Методика организации целевых прогулок и походов с детьми младшего школьного возраста	
	6 Методика анализа воспитательного мероприятия.	
	<b>Практическое занятие / практическая подготовка:</b> Анализ технологических карты классного часа в 3 классе, с точки зрения их содержания в соответствии с темой, целью и планируемыми результатами Разработка интерактивного воспитательного мероприятия в форме путешествия Разработка виртуальной экскурсии в рамках воспитательного мероприятия	7
	<b>Самостоятельная работа</b> Составление памятки по основам безопасности на экскурсии и в походе Разработка технологической карты классного часа с использованием интерактивного оборудования	6
<b>Тема 1.6.</b> Проектировочная деятельность классного руководи- теля	<b>Содержание</b>	<b>7</b>
	1 Сущность и содержание проектировочной деятельности классного руководителя. Концепция воспитания: сущность и основные составляющие.	
	2 Программа воспитания школьников. Перспективный план воспитательной работы классного руководителя. Портфолио учащегося.	
		<b>Практическое занятие / практическая подготовка:</b> Разработка план-сетки воспитательной работы на определенный период (четверть, полугодие, год). Составление макета портфолио учащегося Составление каталога мероприятий по основным направлениям воспитательной работы.
	<b>Самостоятельная работа</b>	4

	Разработка макета плана воспитательной работы на уч.год	
<b>Тема 1.7.</b> Условия развития ученического самоуправления в общеобразовательной организации	<b>Содержание</b>	<b>4</b>
	1   Принципы соуправления и самоуправления в начальной школе. Функции ученического самоуправления. Органы самоуправления и содержание их деятельности.	
	2   Требования к организации работы по развитию ученического самоуправления.	
	<b>Практическое занятие / практическая подготовка:</b> Составление схем соуправления и самоуправления в коллективе младших школьников Составление перечня поручений учащимся в классном самоуправлении	<b>2</b>
<b>Тема 1.8.</b> Формирования благоприятного психологического микроклимата и сотрудничества обучающихся в классе	<b>Содержание</b>	<b>3</b>
	1   Понятие «коллектив». Классики педагогики о роли коллектива.	
	2   Формирование микроклимата коллектива класса. Факторы, влияющие на социально- психологический климат в начальной школе.	
	3   Коллектив учащихся как средство воспитания. Личность в системе коллектива.	
	<b>Самостоятельная работа</b> Решение педагогической ситуации Составление рекомендаций для классного руководителя с целью создания благоприятного микроклимата между младшими школьниками	<b>5</b>
<b>Тема 1.9.</b> Формирование у обучающихся начального общего образования высоких нравственных качеств	<b>Содержание</b>	<b>4</b>
	1   Определение нравственности. Мораль и нравственность. Положительные и отрицательные нравственные качества. Нравственное воспитание младших школьников на уроках литературного чтения, технологии, математики, русского языка, изобразительной деятельности	
	2   Роль этической беседы в нравственном воспитании младших школьников	
	<b>Практическое занятие / практическая подготовка:</b> Составление этической беседы для младших школьников по рассказам В.Осеевой и В.А.Сухомлинского (по выбору студентов)	<b>2</b>
<b>Тема 1.10.</b> Трудовое, экологическое и патриотическое воспитание обучающихся	<b>Содержание</b>	<b>6</b>
	1   Значение трудового воспитания, виды детского труда и их воспитательное значение в начальной школе. Современные подходы к проблемам трудового воспитания младших школьников.	
	2   Понятие: «патриот», «патриотизм». Воспитание у младших школьников патриотической любви к Отчизне в семье и школе. Понятие : «экологическое воспитание». Индивидуальные, групповые и массовые формы экологического воспитания в начальной школе	

	<b>Практическое занятие / практическая подготовка:</b> Составление фрагмента конспекта нетрадиционного трудового дела для младших школьников «Мастерская Деда Мороза» Составление фрагмента конспекта классного часа по патриотическому воспитанию для 3 класса «Мы защитниками стали» Составление фрагмента конспекта экологического проекта для 2-го класса «Добрая зима»	4
<b>Тема 1.11.</b> Семья как фактор воспитания	<b>Содержание</b>	4
	1   Понятие семьи, ее функции, типы семей .Задачи и содержание семейного воспитания	
	2   Стили семейного воспитания. Особенности современной семьи	
	<b>Практическое занятие / практическая подготовка:</b> Решение педагогических задач и анализ педагогических ситуаций,связанных с семейным воспитанием Составление рекомендаций по взаимодействию с различными типами семей Дистанционные формы работы с родителями	2
<b>Тема 1.12.</b> Особенности планирования, содержание, формы и методы работы с родителями обучающихся (лицами, их заменяющими);	<b>Содержание</b>	7
	1   Содержание и формы работы с семьей на этапе начального общего образования. Современные формы сотрудничества школы и семьи.	
	2   Особенности планирования, содержание, формы и методы работы с родителями обучающихся (лицами, их заменяющими).	
	3   Подготовка к проведению обучающего интерактива по заданной теме. Определить цель и задачи интерактивного взаимодействия.	
	<b>Практическое занятие / практическая подготовка:</b> Составление конспекта родительского собрания «Адаптация первоклассников к школе» Составление фрагмента родительского собрания с использованием интерактивных приёмов Составление рекомендаций для родителей по успешной адаптации первоклассников к школе	4
	<b>Самостоятельная работа</b> Разработка содержания обучающего интерактива: «Родителям о внимании и внимательности.», «Правила выполнения разных видов письменных работ.», «Как научить своего ребёнка жить в мире людей» (по выбору студентов)	4
<b>Тема 1.13.</b> Методы, формы и приемы взаимодействия с членами педагогического коллектива, представителями администрации	<b>Содержание</b>	3
	1   Взаимодействие классного руководителя с членами коллектива и представителями администрации.	
	2   Особенности работы классного руководителя, социального педагога, психолога с социально неадаптированными (дезадаптированными) детьми.	
	<b>Практическое занятие / практическая подготовка:</b> Определение уровня профессиональной компетентности классного руководителя.	1

<b>Тема 1.14</b> Теоретические основы организации методической работы классного руководителя в начальном общем образовании	<b>Содержание</b>		7
	1.	Организация методической работы в образовательном учреждении.	
	2.	Цель, задачи, содержание и направления деятельности методической службы.	
	3.	Основы методической работы классного руководителя.	
	4.	Планирование и организации классным руководителем собственной деятельности.	
	<b>Практическое занятие / практическая подготовка:</b> Изучение плана работы методического объединения классных руководителей. Изучение плана работы классного руководителя.		3
	<b>Самостоятельная работа:</b> Выполнить анализ плана работы классного руководителя.		4
<b>Тема 1.15.</b> Анализ и разработка учебно-методического обеспечения воспитательного процесса	<b>Содержание:</b>		12
	1.	Нормативная, учебно-методическая документация, регламентирующая деятельность классного руководителя. Концептуальные основы и содержание ФГОС НОО, вариативных образовательных программ. Возможности организации воспитывающего обучения. Должностные инструкции классного руководителя. Локальные нормативные акты.	
	2.	Анализ нормативной, учебно-методической документации. Анализ федерального государственного образовательного стандарта начального общего образования.	
	3.	.Концептуальные основы и содержание программ начального общего образования.	
	4.	Разработка учебно-методического обеспечения воспитательного процесса. Методика разработки программы воспитания. Адаптация имеющихся методических разработок с учетом вида образовательного учреждения и особенностей учащихся. Определение педагогических проблем методического характера и нахождение способов их решения.	
	5.	Планирование воспитания младших школьников. Общие подходы к планированию в начальном образовании. Определение целей и задач, планирование воспитания младших школьников. Постановка целей, мотивация деятельности обучающихся, организация и контроль их работы с принятием на себя ответственности за качество образовательного процесса. Осуществление планирования с учетом возрастных и индивидуально-психологических особенностей обучающихся. Требования к оформлению соответствующей документации.	
	6.	Ведение документации классного руководителя. Виды школьной документации. Требования к ведению журналов, личных дел учащихся и т.д.	
	<b>Практическое занятие / практическая подготовка:</b> Изучение рекомендаций по ведению журнала классного руководителя. Заполнение страницы журнала. Изучение требований к ведению личных дел учащихся. Заполнение личного дела учащегося. Изучение методических рекомендаций по созданию программы воспитания		6

		<b>Самостоятельная работа:</b> Анализ заполнения классного журнала, личных дел младших школьников в соответствии с локальным актом образовательной организации.	4
<b>Тема 1.16.</b> Педагогический мониторинг в работе классного руководителя	<b>Содержание:</b>		<b>4</b>
	1.	Направления (предмет) педагогического мониторинга. Критерии воспитанности школьников. Критериальная карта педагогического мониторинга. Программа педагогического мониторинга	
	2.	Диагностико-прогностическая система классного руководства. Формы фиксации результатов педагогического мониторинга	
	<b>Практическое занятие / практическая подготовка:</b> Ознакомление с программой педагогического мониторинга классного руководителя.		2
	<b>Самостоятельная работа:</b> Составить программу диагностического мониторинга.		5
<b>Тема 1.17</b> Проектировочная деятельность классного руководителя	<b>Содержание</b>		<b>3</b>
	1.	Сущность и содержание проектировочной деятельности классного руководителя. Концепция воспитания: сущность и основные составляющие. Программа воспитания школьников. Перспективный план воспитательной работы классного руководителя.	
	<b>Практическое занятие / практическая подготовка:</b> Разработка план-сетки воспитательной работы на определенный период (четверть, полугодие, год).		2
	<b>Самостоятельная работа:</b> Выполнить анализ плана-сетки воспитательной работы во 2 классе. Составить план-сетку воспитательных мероприятий в начальной школе во 2 классе.		5
<b>Тема 1.18</b> Организаторская деятельность классного руководителя	<b>Содержание:</b>		<b>5</b>
	1.	Формы организации воспитательного процесса. Методы, средства и приемы воспитания младшего школьника.	
	2.	Методика подготовки воспитательного мероприятия. Система воспитательных мероприятий.	
	<b>Практическое занятие / практическая подготовка:</b> Составление последовательности воспитательного мероприятия в НОО		3
	<b>Самостоятельная работа:</b> Составить воспитательное мероприятие в начальной школе.		3
<b>Тема 1.19.</b> Формирование воспитательной системы класса	<b>Содержание:</b>		<b>4</b>
	1	Методика организации гностической деятельности классного руководителя.	
	2	Оценка результатов воспитания: анализ эффективности. Проектирование гностической деятельности классного руководителя	

	<p><b>Практическое занятие / практическая подготовка:</b> Подбор и условия применения одной из диагностических методик, определяющих уровень воспитанности младшего школьника»</p>	2
<p><b>Учебная практика</b> Наблюдение и анализ классных часов Наблюдение и анализ разных форм работы с родителями(интерактив, круглый стол, лекторий и т.д) Анализ документации классного руководителя Анализ документации классного руководителя по работе с детьми, имеющими отклонения в развитии Наблюдение и анализ КТД</p>		36 ч.
<p><b>Производственная практика</b> Участие студентов в проведении родительских собраний (интерактивов, круглых столов, лекториев и т.д.) Проведение диагностики- изучение уровня развития детского коллектива, социометрия, изучение уровня развития нравственных качеств учащихся Организация и проведение КТД Проведение и анализ классных часов по направлениям Составление перспективно-тематического плана на учебный год по работе с детьми, имеющими отклонения в развитии Составление портфолио ученика</p>		72 ч.
<p><b>Примерная тематика курсовых работ</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Диагностико-прогностическая система классного руководителя в формировании коллектива класса.</li> <li>2. Изучение индивидуальных особенностей младших школьников как условие успешного развития личности.</li> <li>3. Особенности процесса социализации младших школьников.</li> <li>4. Условия развития ученического самоуправления в классе.</li> <li>5. Особенности работы классного руководителя с «трудными» детьми.</li> <li>6. Роль внеклассной воспитательной работы в формировании нравственных качеств личности младшего школьника.</li> <li>7. Проектировочная деятельность классного руководителя как условие успешности воспитания.</li> <li>8. Детские общественные объединения в воспитательной системе школы и класса.</li> <li>9. Роль педагогического общения в установлении педагогически целесообразных взаимоотношений.</li> <li>10. Взаимодействие классного руководителя в семье как условие успешности воспитания.</li> <li>11. Документы о правах ребёнка в деятельности классного руководителя.</li> </ol>		



## **4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ**

### **4.1 Требования к минимальному материально-техническому обеспечению**

Реализация программы модуля предполагает наличие:

- учебного кабинета, библиотеки, читального зала с выходом в сеть Интернет;
- методического кабинета педагогического колледжа;
- методических кабинетов при базовых муниципальных школах в рамках прохождения производственной практики студентов.

#### **Оборудование учебного кабинета и рабочих мест кабинета:**

- рабочие места по количеству обучающихся;
- рабочее место преподавателя;
- программное и учебно-методическое обеспечение МДК «Теоретические и методические основы деятельности классного руководителя»;
- нормативные документы и варианты локальных актов, регламентирующие особенности создания для системы начального общего образования методического обеспечения, предметно-развивающей среды, организации исследовательской и проектной деятельности;
- образцы и варианты методических разработок для начального общего образования (конспекты, сценарии, отчеты, рефераты, тексты выступлений, портфолио студентов, портфолио воспитателей и др);
- методические рекомендации для студентов и практических работников начального общего образования по созданию методического обеспечения, обобщения педагогического опыта, систематизации образовательных технологий, организации исследовательской и проектной деятельности;
- инструктивные карты к созданию методического обеспечения, проектированию предметно-развивающей среды школы, разработки курсовых работ (проектов).

#### **Технические средства обучения:**

- компьютеризированное рабочее место преподавателя;
- мультимедийный проектор

#### **Оборудование:**

- компьютеры для преподавателя и обучающихся;
- мультимедийный проектор;
- сканер;
- принтер;

- программное обеспечение (веб-браузер, текстовый редактор; программы обработки изображений и аудиофайлов, программы для создания электронных таблиц, оболочка для создания электронных методических материалов, варианты электронных обучающих ресурсов, электронные энциклопедии, мультимедийные программы и др.).

Реализация программы модуля предполагает обязательную производственную практику, которая проводится рассредоточено в базовых муниципальных образовательных учреждениях СОШ, закрепленных соответствующим приказом по педагогическому колледжу, договорами с МБОУ СОШ и Управлением образования г.Троицка и Троицкого района.

#### 4.2. Информационное обеспечение обучения.

##### Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

###### Основные источники (ОИ)

№	Наименование	Автор	Издательство, год издания
1	Теория и методика воспитания младших школьников: учебник и практикум для среднего профессионального образования	Максакова, В. И.	Юрайт, 2021.
2	Педагогика: игровые методики в классном руководстве : учебное пособие для среднего профессионального образования	Щуркова, Н. Е.	Юрайт, 2021.
3	Классное руководство: учебное пособие для среднего профессионального образования	И. Ф. Исаев	Юрайт, 2021.
<b>Дополнительные источники (ДИ)</b>			
1	Педагогика: учебник для студентов учреждений среднего профессионального образования	Сластенин, В.А.	М.: Академия, 2013.
2	Портфолио классного руководителя	Плахова Т.В.	Учитель, 2016
3	Эффективные формы и приемы работы с семьей. Родительские собрания. ФГОС	Матушкина С. Е.	Учитель, 2015
4	Федеральный закон от 29 декабря 2012г. №273 ФЗ «Об образовании в России».		Вестники образования России, 2017 г.
5	Конституция РФ		М.: «Юридическая литература», 2014
6	Декларация прав ребенка	Гуревич Л.С.	М.: Дрофа, 2016

7	Конференция ООН о правах ребенка		М.: ТЦ «Сфера», 2017
8	Справочник классного руководителя	Дереклеева Н.И.	М: ВАКО, 2014

**5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ  
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ (ВИДА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ  
ДЕЯТЕЛЬНОСТИ)**

<b>Результаты (освоенные профессиональные компетенции)</b>	<b>Основные показатели оценки результата</b>	<b>Формы и методы контроля и оценки</b>
<b>ПК3.1.</b> Проводить педагогическое наблюдение и диагностику, интерпретировать полученные результаты.	<ul style="list-style-type: none"> <li>– обоснованность выбора методов педагогической диагностики личности (индивидуальности) обучающихся, развития группы;</li> <li>– наличие программ педагогического наблюдения, качество его проведения и педагогического анализа;</li> <li>– соответствие педагогической поддержки в процессе адаптации детей к условиям образовательного учреждения требованиям к ней;</li> <li>– своевременное предотвращение и разрешение конфликтов;</li> </ul>	-диагностические методики. Апробация, протоколы и интерпретация полученных в ходе исследования данных, рефлексивный анализ
<b>ПК3.2.</b> Определять цели и задачи, планировать внеклассную работу.	<ul style="list-style-type: none"> <li>– правильное определение цели и задач воспитания и обучения класса и отдельных обучающихся с учетом возрастных и индивидуальных особенностей;</li> <li>– логически правильное планирование деятельности классного руководителя в соответствии с требованиями;</li> <li>– аргументированность планирования внеурочных мероприятий в соответствии с требованиями;</li> </ul>	-плана воспитательной работы Разработка и его апробация
<b>ПК3.3.</b> Проводить внеклассные мероприятия.	<ul style="list-style-type: none"> <li>– рациональность выбора методов, форм, средств обучения и воспитания при проведении внеурочных мероприятий;</li> <li>– организации детского досуга в соответствии с требованиями;</li> <li>– активное участие детей в различных видах общественно-полезной деятельности и детских творческих объединениях;</li> <li>– качество создания педагогических условий для развития ученического самоуправления, формирования благоприятного психологического микроклимата и сотрудничества</li> </ul>	-сценария или конспекта внеклассного мероприятия. -внеклассного мероприятия в ходе педагогической практики Разработка и проведение

	обучающихся в классе	
<b>ПК3.4.</b> Анализировать процесс и результаты проведения внеклассных мероприятий.	<ul style="list-style-type: none"> <li>– качество педагогического анализа процесса и результатов классного руководства, внеклассных мероприятий;</li> <li>– осуществление самоанализа и самоконтроля при проведении внеурочных мероприятий в соответствии с алгоритмами</li> </ul>	-внеклассные мероприятия Анализ по заданному алгоритму
<b>ПК3.5.</b> Определять цели и задачи, планировать работу с родителями.	<ul style="list-style-type: none"> <li>– правильность определения цели и задач работы с семей с учетом специфики семейного воспитания, возрастных и индивидуальных особенностей детей;</li> <li>– качество планирования работы с родителями</li> </ul>	-план работы с семьей Разработка и апробация на педагогической практике
<b>ПК3.6.</b> Обеспечивать взаимодействие с родителями при решении задач обучения и воспитания.	<ul style="list-style-type: none"> <li>– стиль общения классного руководителя с родителями в соответствии с этическими нормами;</li> <li>– активное участие родителей в проведении совместных мероприятий;</li> <li>– качество изучения особенностей семейного воспитания младших школьников</li> </ul>	конспект родительского собрания Разработка и апробация на педагогической практике
<b>ПК3.7.</b> Анализировать результаты работы с родителями.	– качество педагогического анализа работы с родителями	Анализ работы с родителями
<b>ПК3.8.</b> Координировать деятельность сотрудников образовательного учреждения, работающих с классом.	– качество взаимодействия с членами педагогического коллектива, представителями администрации по вопросам обучения и воспитания обучающихся класса	Анализ результативности взаимодействия членами педагогического коллектива

**Формы и методы контроля и оценки результатов обучения** должны позволять проверять у студентов не только сформированность профессиональных компетенций, но и развитие общих компетенций и обеспечивающих их умений.

<b>Результаты (освоенные общие компетенции)</b>	<b>Основные показатели оценки результата</b>	<b>Формы и методы контроля и оценки</b>
<b>ОК 1.</b> Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- объяснение сущности и социальной значимости будущей профессии (учителя начальных классов)</li> <li>- наличие положительных</li> </ul>	Экспертное наблюдение и оценка на практических занятиях, в процессе педагогической практики (при выполнении

	отзывов по итогам педагогической практики	работ по учебной и производственной практикам); отзыв по итогам практики.
<b>ОК 2.</b> Организовывать собственную деятельность, определять методы решения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.	- обоснованность постановки цели, выбора и применения методов и способов решения профессиональных задач в области классного руководства;	Решение ситуационных задач; оценка на практических занятиях при выполнении работ по учебной и производственной практике
<b>ОК 3.</b> Оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях.	- адекватность принятия решений в стандартных и нестандартных ситуациях.	Наблюдение и оценка на практических занятиях, в процессе педагогической практики; Решение ситуационных задач.
<b>ОК 4.</b> Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.	- отбор и использование необходимой информации для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.	Наблюдение и оценка на практических занятиях, в процессе педагогической практики
<b>ОК 5.</b> Использовать информационно-коммуникационные технологии для совершенствования профессиональной деятельности.	- использование информационно-коммуникационные технологии как оснащения профессиональной деятельности.	Презентация разработок с ИКТ.
<b>ОК 6.</b> Работать в коллективе и команде, взаимодействовать с руководством, коллегами и социальными партнерами.	- взаимодействие с участниками педагогического процесса: обучающимися, преподавателями и учителями школ, а т.ж. с родителями школьников и социальными партнерами при разработке и проведении воспитательной работы.	Наблюдение и оценка на практических занятиях, в процессе педагогической практики.
<b>ОК 7.</b> Ставить цели, мотивировать деятельность обучающихся, организовывать и контролировать их работу с принятием на себя ответственности за качество	- планирование целей способов мотивации, организации и контроля деятельности обучающихся в учебно-методических материалах.  - проявление ответственности за	Оценка планов, конспектов занятий и мероприятий

образовательного процесса.	качество воспитательного процесса (занятий, мероприятий)	
<b>ОК 8.</b> Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.	- самостоятельность планирования обучающимся повышения личностного и профессионального уровня.	Рефлексивный анализ (личный маршрут студента)
<b>ОК 9.</b> Осуществлять профессиональную деятельность в условиях обновления ее целей, содержания, смены технологий.	- адаптация рабочих материалов к изменяющимся условиям профессиональной деятельности с учетом психолого-педагогических особенностей учащихся и виду образовательного учреждения; - проявление интереса к инновациям в области начального образования	Наблюдение и оценка на практических занятиях, в процессе педагогической практики.
<b>ОК 10.</b> Осуществлять профилактику травматизма, обеспечивать охрану жизни и здоровья детей.	- планирование способов (форм и методов) профилактики травматизма, обеспечения охраны жизни и здоровья детей в процессе подготовки и осуществления воспитательной работы	Наблюдение и оценка планов, конспектов мероприятий.